



ประกาศสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพสูงสุดคุ้มค่ากับงบประมาณ สำนักวิทยบริการจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และการศึกษาดูงานของสำนักวิทยบริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรสำนักวิทยบริการ ตลอดจนเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักวิทยบริการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศสำนักวิทยบริการ เรื่อง "แนวปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน"

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"การฝึกอบรม" หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรแต่ละช่วงเวลาที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักวิทยบริการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"ผู้จัดการฝึกอบรม" หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่เนื้อหาหรือหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด
- (๒) ต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน
- (๓) ต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ในเวลาเดียวกันกับหลักสูตรที่สมัครนี้
- (๔) ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงาน หรือผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามประเภทของหลักสูตร

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ในการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งหรือข้อสงสัยอย่างใดเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามประกาศนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการเป็นผู้พิจารณาถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๕ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหลักสูตรที่สำนักวิทยบริการพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน และหากมิได้รายงานให้ทราบต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ส่วนราชการ

(๒) กรณีหลักสูตรที่หน่วยงานพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอื่นแทน และหากมิได้รายงานให้ทราบต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการ

ข้อ ๖ ในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องโดยเหตุจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง และในการขาดการฝึกอบรมนั้น เป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการตามที่ส่วนราชการจ่ายจริงทั้งหมด เว้นแต่กรณีดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันได้

ข้อ ๗ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องอยู่ในความดูแลของผู้จัดการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานนั้น และเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการภายใน 7 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นการเข้าร่วมอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์รัตน์โชติ เทียนมงคล

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ