



ประกาศคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ 3/ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้วยคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์
จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามข้อ 12 ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
การรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2565 และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ 0605/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์
จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย การบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

2. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ
คณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ ชั้น 1 อาคารคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ถึงวันที่ 19 เมษายน 2567

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- 3.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- 3.2 หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript
ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง
ซึ่งระบุว่า “คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 3.5 กรณีชื่อ-สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ 1 ชุด
- 3.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระที่งานการเงิน สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ 26 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

<https://facs.msu.ac.th>

6. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|---------------------|
| 6.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม 100 คะแนน |
| 6.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม 100 คะแนน |
| 6.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม 100 คะแนน |

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

8. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง 30 กันยายน 2567 (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด)

9. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- 9.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- 9.2 การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
 - 9.2.1 ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - 9.2.2 ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 9.2.3 มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระ พันธุ์ท้าว)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564 (เฉพาะเรื่อง)

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 5 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 1.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- 1.1 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 1.2 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรค

ตามที่ ก.บ.ล. กำหนด

- 1.3 เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- 1.4 เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.5 เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

1.5 เป็นบุคคลล้มละลาย

1.7 เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.8 เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

1.9 เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศิลปะกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการศิลปะกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครั้งที่ 3/ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รับผิดชอบงานธุรการของภาควิชาศิลปะการแสดงและงาน หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง ดังนี้ 1. งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี 2. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง 3. การดำเนินการโครงการต่าง ๆ ตามแผน งบประมาณ และโครงการพิเศษนอกแผนงบประมาณ 4. แผนการรับนิสิตประจำปี 5. การจัดทำตารางเรียนตารางสอนประจำภาคเรียน 6. การลงทะเบียน การเพิ่ม การถอน รายวิชา 7. การประสานงานโครงการศิลปนิพนธ์ 8. การประเมินหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัย กำหนด 9. งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	814001	15,000	- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ได้ดี - สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้