

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์	20 มีนาคม 2566	ประกาศ นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ปราศการทุจริต

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะศิลปกรรมศาสตร์และ วัฒนธรรมศาสตร์	11 มกราคม 2567	คณะศิลปกรรมศาสตร์ และวัฒนธรรมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมดำเนินการ ปลูกจิตสำนึกเพื่อ ตอบสนองนโยบาย No Gift Policy โดยได้ รณรงค์ให้บุคลากร ภายในคณะฯไม่รับ ของขวัญ และกำนัล	ภาพกิจกรรมการ ณรงค์การปลูก จิตสำนึกให้แก่ บุคลากรภายในคณะ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี

3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางเอี่ยมภรณ์ สิลละสุนทร)
 ำหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีพร พันธุ์แก้ว)
 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
 ผู้รับรองรายงาน



ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับลงวันที่ 25 มกราคม 2564 มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ปลุกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สอดคล้องกับนโยบายของชาติและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 6 ประเด็น ดังนี้

1. ความโปร่งใส (Transparence) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good governance) ด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

1.4 การดำเนินงาน/ การจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ทุจริตต่อหน้าที่

2. ความพร้อมรับผิด (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บริหารและบุคลากร คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามภารกิจภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

2.1 มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

2.2 การปฏิบัติงานต้องถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3 การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหาร และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

3. ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free) หมายถึง พฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการดำเนินการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง ภายใต้การดำเนินการ ดังนี้

3.1 สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ

4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง ผู้บริหารและบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมตามประมวลผลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

4.1 ปลุกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่นแท้ของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร เป็นการกล่อมเกลாதงสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอับอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

4.2 การปลุกฝังหรือสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมทุจริต

4.3 การกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.4 การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ ทุกคนเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดความเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) หมายถึง ระบบการบริหารงานของ คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบ คุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องการบริหารงานบุคคล (Personal Management) ยึดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การสรรหา การพัฒนา และการรักษาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1 การกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

5.2 การปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

5.3 การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น รวมถึงกระบวนการสร้าง แรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร คณะศิลปกรรมศาสตร์และ วัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5.4 การมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณจะต้องเป็นไป อย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า มากที่สุด

5.5 การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่จะต้อง คำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงาน ทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบ ในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

5.6 การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของ บุคลากร คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

6. การสื่อสารภายในหน่วยงาน (Organization Communication) หมายถึง คณะศิลปกรรม ศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับ

นโยบายให้บุคลากรรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

6.1 สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายของคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต เพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศทั่วไป การประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

6.2 ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบาย เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิระ พันลูกท้าว)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์



NO Gift Policy
 งดรับ งดให้ งดทำ โสขขงพพ

คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ขอความร่วมมือ

งดการรับ การให้ กระเช้าของขวัญ
รวมถึงผลประโยชน์ และสิ่งมีค่าใดๆ ในทุกเทศกาล

[คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม](#)
www.facs.msu.ac.th
fa_data_01@msu.ac.th



ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

DONATE

หน้าแรก | เกี่ยวกับคณะฯ | หลักสูตรที่เปิดสอน | บุคลากร | แบบฟอร์ม | ระบบสารสนเทศ | ข้อมูลเผยแพร่ (ITA)



NO Gift Policy
 งดรับ งดให้ งดทำ โสขขงพพ

คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ขอความร่วมมือ

งดการรับ การให้ กระเช้าของขวัญ
รวมถึงผลประโยชน์ และสิ่งมีค่าใดๆ ในทุกเทศกาล

[คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม](#)
www.facs.msu.ac.th
fa_data_01@msu.ac.th

