



 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ ภาควิชา..................................... ภายใน.............

ที่ อว 0605.15/ วันที่

# **เรื่อง** ขออนุมัติขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้

#  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

# **เรียน** คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

**สิ่งที่แนบมาด้วย** 1.แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ จำนวน 1 ชุด

 ด้วย ข้าพเจ้า.......................................................... ตำแหน่ง....................................

ภาควิชา.................................. สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากงบประมาณหลักสูตร............................................................ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามสัญญาเลขที่ …..………………..ชื่อเรื่อง …………………………....................………………………………..……………

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ................................... บาท (..........................................................................)

อ้างอิงตามสัญญาการรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566 คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ ข้อ 19

 ในการนี้ ข้าพเจ้า....................................................... จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2566

ชื่อเรื่อง …………………………………………………………..………………………………………………………………………………

งวดที่ ……………………จำนวนเงิน ………………………..บาท (……….................……………………………….)

เนื่องจาก.............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ...................................................หัวหน้าโครงการวิจัย

 (………………………………………..……)

ลงชื่อ...............................................หัวหน้าภาควิชา

 (………………………………………………)

ลงชื่อ.......................................รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

 (.........................................................)

**คำสั่ง ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ.**............................

ลงชื่อ...................................................คณบดี

 (...............................................................)

ลงชื่อ.......................................รองคณบดีฝ่ายการบริหาร

 (.........................................................)