ระเบียบวาระการประชุม…………………………………………………
ครั้งที่ ……………./๒๕๖๖
วัน………….ที่…………….เดือน............. ๒๕๖๖ เวลา .................. น.
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
..................................................................

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม…………………………………………………
ครั้งที่ ……………./๒๕๖๖
วัน………….ที่…………….เดือน............. ๒๕๖๖ เวลา .................. น.
(การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
..................................................................

ผู้มาประชุม

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา

 (ช้อความ)

เลิกประชุมเวลา……………………

 ผู้จดรายงานการประชุม