



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม และโครงการ
ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๒) และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ.๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอกของ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ระเบียบนี้
แทน

ข้อ ๕ การจัดโครงการหรือการจัดกิจกรรมของนิสิต หรือการจัดร่วมกับคณะมหาวิทยาลัยอื่น
รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจัด
โครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๖ การเดินทางไปจัดอบรม การเข้ารับการอบรม หรือการเดินทางไปดูงานในประเทศหรือ
ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการ
จัดสรร

การขออนุมัติระยะเวลาในการเดินทางล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นต้องได้รับการอนุมัติ
จากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการเดินทาง


นายารเดช บำรุง
นิติกร

ข้อ ๗ นิสิตที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามประกาศนี้ ได้แก่ นิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก และให้หมายความรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๘ การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม การจัดโครงการ การจัดตั้งงานของนิสิตให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น

กรณีที่นิสิตได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานอื่นให้งดเบิกค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่นิสิตได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดเท่าที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ อัตราค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ การจัดกิจกรรม หรือการจัดตั้งงานของนิสิต ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การซื้อ การจ้าง การเช่า ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ การจัดกิจกรรม หรือการจัดตั้งงานของนิสิต ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด


ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายปัญญา ธนอมรอด)


นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



นายสรวิศ บำรุง
นิติกร

บัญชีหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายแบบทำระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนิสิต
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘

รายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)
๑. ค่าสมาคมนักวิทยากร ผู้บรรยาย หรือ ฝึกปฏิบัติ ในการจัดกิจกรรม อบรม หรือ จัดโครงการหรือจัดงานสำหรับนิสิต การนับชั่วโมงให้นับทงสิบนาทึเป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าไม่ถึงทงสิบนาทึหรือเกินทงสิบนาทึและส่วนที่เกินนั้น นับได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบนาทึให้ถือเป็นหนึ่งชั่วโมง แต่ถ้านับได้ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาทึแต่ไม่ถึงห้าสิบนาทึให้เบิกจ่ายได้กึ่งหนึ่ง กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นพิเศษและจะเบิกจ่ายค่าสมาคมนักวิทยากรสูงกว่าที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	คนละ ๒๐๐/ชั่วโมง
๒. ค่าตอบแทนผู้นำออกกำลังกาย	ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือ ฝึกปฏิบัติ	คนละ ๓๐๐/วัน
๔. ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือ ฝึกปฏิบัติ	คนละ ๑๐๐/มื้อ
๕. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ หรือ บริการวิชาการ ค่าสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาต่างประเทศ ค่าสมัครแข่งขันทางวิชาการ ค่าลงทะเบียนเรียนแล้วเทียบโอนหน่วยกิต	ตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ
๖. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิตจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มาเยี่ยมเยียนชมกิจการ การให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับนิสิตมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย	คนละ ๒๐๐/วัน
๗. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิตจัดโครงการ จัดกิจกรรม จัดงาน ภายในมหาวิทยาลัย (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒) ค่าอาหาร	คนละ ๓๐/มื้อ คนละ ๑๐๐/วัน
๘. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิตที่จัดโครงการ จัดกิจกรรม จัดงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย (๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒) ค่าอาหาร	คนละ ๖๐/มื้อ คนละ ๒๐๐/วัน
๙. ค่าเช่าที่พักสำหรับนิสิตภายในประเทศให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราดังนี้ (๑) ค่าเช่าที่พัก (๒) เหม่าจ่ายค่าเช่าที่พัก (๓) เดินทางเป็นหมู่คณะต้องพักคู่ การเดินทางไปราชการให้เลือกเบิกระหว่างค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงและที่พัก เหม่าจ่ายทั้งนี้จะเบิกทั้งสองอย่างในครั้งเดียวกันไม่ได้ กรณีเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูง หรือแหล่งท่องเที่ยวให้เบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑,๔๕๐/วัน คนละ ๓๐๐/วัน คนละ ๙๐๐/วัน



รายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)
๑๐. ค่าที่พักสำหรับวิทยากร ผู้บรรยายหรือผู้นำฝึกปฏิบัติ	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
๑๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการของนิสิตในราชอาณาจักรและต่างประเทศชั่วคราว การนับเวลาในการเดินทางไปราชการของนิสิตในราชอาณาจักรและต่างประเทศชั่วคราวให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	ขั้นต่ำ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๑๒. ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการของนิสิต ให้รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด การเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ไม่ว่ายานพาหนะนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม การเบิกจ่ายค่ายานพาหนะส่วนตัวไปราชการตามข้อ ๑๒ วรรคสอง ให้เบิกตามอัตราดังนี้ (๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท (๒) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ ๒ บาท ผู้เดินทางไปราชการตามข้อ ๑๒ วรรคสอง จะขอเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามจ่ายเงินให้นอกจากเงินตามวรรคสามอีกไม่ได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะป็นกรณีใดๆ ในกรณีที่มีคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบในค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากอุบัติเหตุ เพราะการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปราชการ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าของผู้ครอบครองหรือผู้ขับจะต้องเข้ามาเป็นผู้ชดใช้แทน หรือชดใช้คืนมหาวิทยาลัยมหาสารคามแล้วแต่กรณี ผู้เดินทางร่วมกับนิสิต ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง หรือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แล้วแต่กรณี	ตามอัตรา ค่ารถโดยสารประจำทาง หรือ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถขออนุมัติ เดินทางไปราชการ โดยเครื่องบินโดยสาร ชั้นประหยัด
๑๓. ค่าประกันอุบัติเหตุของนิสิตในกรณีที่จัดกิจกรรม การจัดงาน หรือจัดโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง	คนละ ๕๐ บาท /กิจกรรม/จัดงาน/ โครงการ
๑๔. คณะหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการหรือจัดงานหรือได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด	ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๑๕. การจ่ายเงินสนับสนุนสมทบการจัดกิจกรรม หรือจัดงาน หรือโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย	ตามอัตรา ที่หน่วยงานเรียกเก็บ
๑๖. ค่าเครื่องชุดกีฬา สำหรับใช้ในการแข่งขัน	ชุดละ ๒,๐๐๐ /คน
๑๗. ชุดวอร์มสำหรับนักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุมนักกีฬา	ชุดละ ๒,๐๐๐ /คน



รายการ	อัตราไม่เกิน (บาท)
๑๘. ค่าสมัครเข้าแข่งขันกีฬา ที่อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติให้เข้าแข่งขัน (๑) ประเภททีม (๒) ประเภทเดี่ยว	ทีมละ ๕,๐๐๐ คนละ ๒,๐๐๐
๑๙. เงินสนับสนุนในการแข่งขันภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ดังนี้ (๑) ประเภทเดี่ยว (๒) ประเภทกลุ่มไม่เกิน ๕ คน (๓) ประเภทกลุ่มจำนวนเกิน ๕ คน (๓.๑) คนที่ ๑-๕ ได้รับเงิน (๓.๒) คนที่ ๖ เป็นต้นไป ได้รับเงิน	คนละ ๒,๐๐๐ กลุ่มละ ๕,๐๐๐ คนละ ๑,๐๐๐ คนละ ๕๐๐
๒๐. เงินสนับสนุนในการแข่งขันต่างประเทศ	คนละ ๕,๐๐๐
๒๑. เงินรางวัลหรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขันให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้ (๑) รางวัลที่ ๑ (๒) รางวัลที่ ๒ (๓) รางวัลที่ ๓ (๔) รางวัลชมเชย	๔,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๒๒. เงินรางวัลสำหรับนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐/คน
๒๓. ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน	๕,๐๐๐/ โครงการ/คน
๒๔. เงินปลอบขวัญกรณีเกิดอุบัติเหตุในการแข่งขัน	๕,๐๐๐/ คน
๒๕. ค่าวงดุริยางค์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๕,๐๐๐/ วัน
๒๖. ค่าจัดการแสดงในโครงการหรือกิจกรรม	ครั้งละ ๕,๐๐๐/ ชุดการแสดง
๒๗. ค่าแสดงดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม	๕,๐๐๐/ วัน
๒๘. ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีการต่างๆ	๕๐๐/ รูป
๒๙. ค่าตอบแทนผู้นำประกอบพิธีพราหมณ์ในงานพิธีต่างๆ	๑,๕๐๐/ คน
๓๐. ค่าตอบแทนครูช่างในพิธีครอบครุ	ตามที่จ่ายจริง
๓๑. ค่าตอบแทนผู้นำประกอบพิธีทางศาสนาในงานพิธีการต่างๆ	๒๐๐/ ครั้ง
๓๒. ค่าตอบแทนพิธีกร	๕๐๐/ วัน
๓๓. ค่าตอบแทนนักเรียน และนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด
๓๔. ค่าธรรมเนียมหรือค่าบัตรเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงาน	คนละ ๑๐๐/ ครั้ง
๓๕. ค่าตัดชุดพิธีการของกรรมการองค์การนิสิต สภานิสิตมหาวิทยาลัย และสโมสรนิสิต ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	๑,๕๐๐/ คน/วาระ
๓๖. การประชุมกรรมการองค์การนิสิต สภานิสิตมหาวิทยาลัย และสโมสรนิสิต -ค่าอาหาร -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐/วัน ๓๕/มื้อ

