

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**..............................................................................................................................................................

**ที่** อว 0605.15( )/…………… วันที่.........................................................................

###### เรื่อง ขออนุมัติ.............................................................................................................................................

เ**รียน** คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

 ด้วย..........................................................................................................……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ในการนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ............................. ปีงบประมาณ.................................. คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลักสูตร............................................................................... แผนงาน : ............................................................. ผลผลิต : .............................................................................. กิจกรรม : .............................................................. งบรายจ่าย :……………………………………….……………............... รายการ : ...........................................................................รหัสงบประมาณ : ……………………….. ดังนี้

1. ……………………………………………….. จำนวนเงิน ........................บาท
2. ……………………………………………….. จำนวนเงิน ........................บาท

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..........................บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (...............................................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ................................................ผู้เสนอ

 (.................................................)

 ลงชื่อ................................................หัวหน้าภาควิชา/หลักสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| **➊ งานการเงินและบัญชี**( ) ได้ตรวจสอบ และยืนยันว่างบประมาณ เพียงพอตามเสนอ( ) อื่นๆ ......................................................................(ลงชื่อ)……………………………………………. (.........................................................) | **➌ ความเห็นหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ**( ) เห็นควรอนุมัติ( ) อื่นๆ .............................................................................(ลงชื่อ)……………………………………………. (.........................................................) |
| **➍ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายการบริหาร**( ) เห็นควรอนุมัติ( ) อื่นๆ .....................................................................(ลงชื่อ)……………………………………………. (.........................................................) ...................................................................... | **➎ คำอนุมัติ**( ) อนุมัติ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................................................(ลงชื่อ) .................................................ผู้อนุมัติ (..........................................................) ................................................................ |

 (..................................................)