

## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ**..............................................................................................................................................................

**ที่** อว 0605.15( )/…………… วันที่.........................................................................

###### เรื่อง ขออนุมัติ.............................................................................................................................................

เ**รียน** คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

ด้วย..........................................................................................................……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ในการนี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ............................. ปีงบประมาณ.................................. คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลักสูตร............................................................................... แผนงาน : ............................................................. ผลผลิต : .............................................................................. กิจกรรม : .............................................................. งบรายจ่าย :……………………………………….……………............... รายการ : ...........................................................................รหัสงบประมาณ : ……………………….. ดังนี้

1. ……………………………………………….. จำนวนเงิน ........................บาท
2. ……………………………………………….. จำนวนเงิน ........................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..........................บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (...............................................................................................)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ................................................ผู้เสนอ

(.................................................)

ลงชื่อ................................................หัวหน้าภาควิชา/หลักสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| **➊ งานการเงินและบัญชี**  ( ) ได้ตรวจสอบ และยืนยันว่างบประมาณ เพียงพอตามเสนอ  ( ) อื่นๆ ......................................................................  (ลงชื่อ)…………………………………………….  (.........................................................) | **➌ ความเห็นหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ**  ( ) เห็นควรอนุมัติ  ( ) อื่นๆ .............................................................................  (ลงชื่อ)…………………………………………….  (.........................................................) |
| **➍ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายการบริหาร**  ( ) เห็นควรอนุมัติ  ( ) อื่นๆ .....................................................................  (ลงชื่อ)…………………………………………….  (.........................................................)  ...................................................................... | **➎ คำอนุมัติ**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................................................  (ลงชื่อ) .................................................ผู้อนุมัติ  (..........................................................) ................................................................ |

(..................................................)