


คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เลขรับ
ลงวันที่
เวลา

	<b>คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</b>		
	<b>แบบรายงานการเข้ารับ การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดู งาน</b>	รหัสเอกสาร	: แบบ มมส QA-2.4-01
		วันที่มีผลบังคับ	:
		ฉบับแก้ไขครั้งที่	:
	หน้า	:	

<b>ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</b>			
ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	
สังกัด			

<b>ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</b>	
หลักสูตร/โครงการ	
จัดโดย	
ระยะเวลาที่จัด	
สถานที่จัด	
งบประมาณที่	<input type="checkbox"/> แผ่นดิน ..... บาท <input type="checkbox"/> รายได้ ..... บาท <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ..... บาท

<b>ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</b>	
3.1) สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
3.2) ประเมินผลภาพรวมในการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน      สรุปโดยภาพรวมของหลักสูตรนี้	
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ไม่ดี	
<b>ความคิดเห็นเพิ่มเติม :</b>	

<b>ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</b>	

<b>ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน/ การบูรณาการ</b>	
- การเรียนการสอน สอน/ การวิจัย/ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม:	..... ..... ..... ..... .....
- การปฏิบัติงาน(กรณี สายสนับสนุน) :	..... ..... ..... ..... .....
ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน (.....) ตำแหน่ง .....	

<b>ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา</b>	
..... ..... .....	
ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง .....	

ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง	
ฝ่ายบริหารได้รับรายงานวันที่ ...../...../.....  ลงชื่อ..... (.....)	ฝ่ายบริหารส่งคืนรายงาน จำนวน 1 ชุดให้แก่ผู้รายงาน วันที่ ...../...../.....  ลงชื่อ..... (.....)

ภาพประกอบแบบรายงาน