



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 3595

ที่ อว 0605.15

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ โรงละครกันทรราเธียร์เตอร์

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน/ภาควิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ จะขอใช้โรงละครกันทรราเธียร์เตอร์

เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึง วันที่.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ข้าพเจ้าได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบสถานที่ดังกล่าวไว้เบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในการขอใช้สถานที่อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

<p>เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล</p> <p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (.....) ว่าง (.....) ไม่ว่าง</p> <p>ความเห็น</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>	<p>เรียน หัวหน้าภาควิชา</p> <p>(.....) เห็นสมควรอนุมัติ (....) ไม่เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ความเห็น.....</p> <p>(.....)</p> <p>.....</p>
<p>เรียน รองคณบดี</p> <p>(.....) เห็นควรอนุญาต (....) ไม่ควรอนุญาตเนื่องจาก</p> <p>ความเห็น</p> <p>.....</p>	<p>คำสั่งคณบดี</p> <p>(.....) อนุญาต (....) ไม่อนุญาต</p> <p>ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พระ พันธุ์ท้าว)</p> <p>คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์และวัฒนธรรมศาสตร์</p>

ข้อกำหนดในการขอใช้สถานที่

1. ยื่นแบบฟอร์มขอใช้ห้องล่วงหน้า 3 วันทำการ
ทางหน่วยงานจะแจ้งผลให้ทราบล่วงหน้า 1 วันก่อนใช้ห้อง
หากมีการขอใช้ตรงกันทางหน่วยงานจะสงวนสิทธิ์
ให้กับผู้ที่ยื่นแบบฟอร์มการขอใช้ห้องก่อนเท่านั้น
2. เมื่อใช้ห้องเสร็จแล้วจะต้องปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
3. ผู้ขออนุมัติต้องรับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการในทุกกรณี หากต้องการยกเลิกการใช้ห้อง
ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทันที ทั้งนี้ หากไม่แจ้งเจ้าหน้าที่จะเก็บเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการขอใช้ห้องในครั้งต่อไป